
비대면 원격 라벨링 및 검수관리 SW 고도화

2021. 9.

I 사업 개요

□ 사업명

- 명칭 : 비대면 원격 라벨링 및 검수관리 SW 고도화

□ 추진배경 및 필요성

- (추진배경) '야간 사건/사고 대응을 위한 IR/열화상 데이터셋' 구축을 위해 대량의 원천 영상 자료, 다수의 클라우드 워커 작업 필요
- (필요성) 클라우드 워커의 작업이 비대면 원격 환경에서 진행되므로, 작업을 단계별로 표준화하고, 작업실적을 효율적으로 검증하기 위한 플랫폼 운영 소프트웨어 및 업무 환경에 맞는 고도화 필요

□ 목적

- 클라우드워커 어노테이션 및 검수 관리용 소프트웨어 고도화

□ 사업기간 및 예산

- 위탁기간 : 계약체결일 ~ 2021. 11월 30일 (최종 결과보고 완료시점)
- 소요예산 : 8,800만원 (부가세 포함)

□ 최종산출물

- 소프트웨어 및 매뉴얼 1식
 - 소프트웨어 실행 파일, 사용자·운영 매뉴얼(pdf)
- 설계 및 구축 문서 1식
 - 요구사항 정의서(pdf), 아키텍처 설계서 / 화면 및 기능 설계서(pdf)



제안요청 내용

□ 과제수행 내용

- (원천데이터 수집 및 정제) 원천데이터 수집 및 정제 관리 SW 고도화
- (작업 배정 자동화) 어노테이션 및 검수 작업 배정 SW 고도화
- (실적 및 정산관리) 어노테이터 및 검수자 실적, 정산 관리 SW 고도화
- (사용자 및 소통관리) 비대면 원격사용자 정보 및 소통관리 SW 고도화

□ 과제관리 및 수행능력

- 과제수행을 위한 구체적인 추진전략, 일정 및 수행기관(책임자) 연구 실적, 유사 사업수행 실적 제시



제안서 제출 안내

□ 제출안내 및 유의사항

○ 제안서 제출 안내

- 제출기한 : 2021년 9월 15일(수) 18:00 까지 (우편 및 방문접수)
- 제출처 및 문의 : 한국영상정보연구조합 사무국
 - ※ 한국영상정보연구조합 여명훈 팀장
(서울 강남구 테헤란로7길 22 한국과학기술회관(신관) 1014호, ymh@kiiia.re.kr)
- 제출서류
 - 제안서 3부
 - 사업자등록증 사본

○ 제안 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 한국영상정보연구조합이 요청하지 않는 한 변경될 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주
- 필요시 제안참가자에게 추가제안이나 추가 자료 요청이 있을 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있으며, 제안참가자는 이에 응하여야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 자료는 제안서 별첨으로 제출하여야 함
- 본 사업의 연속적 목적을 위해 컨소시엄사가 언제든지 접속/활용할 수 있도록, 주관기관인 서초구청에서 사업종료 후 1년간 지속 운영 필요
- 제출된 제안서 및 관련서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 제안자 부담으로 함

□ 위탁연구용역 주체 선정절차

○ 제안서 작성

- [붙임] 제안서 양식을 참고하여 작성 (양식 내 항목을 유지하는 조건 하에 파워포인트 문서 제출 가능)

○ 주체 선정방식

- 위탁연구용역 주체는 한국영상정보연구조합 위탁연구용역 관리규정에 따라 공정하게 평가
- 연구주제에 대한 이해도, 연구수행 능력, 연구내용 및 방법의 적절성, 연구결과의 활용도 등을 기준으로 평가
- 선정결과는 내부결정 이후 개별 통보함

○ 평가

평가항목	평가부문	배점
수행기관	<ul style="list-style-type: none"> - 사업수행계획 및 실적 - 제안기관 성격 및 사업내용간 연관성 - 제안기관 수행인력의 전문성 	30
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 제안요청 내용의 이해도 - 제안내용의 적절성 및 구체성 - 제안내용의 실현가능성 및 우수성 	40
기타	<ul style="list-style-type: none"> - 용역비 산정 적정성 - 결과 활용도 	30

[붙임] 위탁연구과제(제안서/수행계획서)

위탁연구과제(제안서/수행계획서)

① 과 제 명	(국문)				
	(영문)				
② 위탁연구기관	기관명		사업자등록번호		
	주 소	☎(-)			
③ 위탁연구책임자	소속 및 부서	/		직위	
	성 명			주민등록번호	
	전화번호		FAX	E-mail	
④ 참여인력	명(내부 : 명, 외부 : 명)				
⑤ 연구기간	년 월 일부터 년 월 일 까지(개월)				
⑥ 위탁연구개발비	88,000 천원				
<p>본인은 연구과제를 수행함에 있어 귀 기구와의 제반 계약사항을 준수하며, 본 연구를 성실히 수행하고자 본 위탁연구과제(제안서/수행계획서)를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">연구책임자 (인)</p>					
<p>본 연구를 효과적으로 완수할 수 있게 하기 위하여 다음 사항을 성실히 이행하겠습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 연구수행에 대한 종합적인 책임 2. 연구시설, 인력 및 행정의 우선적인 지원 3. 연구비의 관리 <p style="text-align: right;">20</p> <p style="text-align: right;">(제안/수행)기관</p> <p style="text-align: right;">기관장 (인)</p> <p style="text-align: center;">한국영상정보연구조합 이사장 귀중</p>					

1. 연구개발의 필요성

○ 본과제와 관련된 국내외 환경 및 동향 등을 종합하여 본 과제 수행의 필요성을 기술

2. 연구개발의 목표 및 내용

가. 연구개발의 목표

나. 연구개발 내용 및 범위

3. 연구개발 결과 및 활용방안

가. 주요 연구개발 결과물 및 제출시기

나. 최종 보고서 목차

다. 기대성과 및 활용방안

4. 추진일정계획

과 제 내 용	추진 일정 (월별)											

4. 참여인력

가. 연구원 편성표 (생략 가능)



나. 참여 연구원 현황(연구책임자 포함)

분 야	성 명	소속기관 및 부서	직 위	최종학위 및 전공				참여율
				학 교	학 위	전 공	년 도	

* 총참여인력의 이름을 직급별, 소속기관별로 전원 기재

* 타과제 참여하고 있는 과제에 대한 투입률 기재

다. 연구책임자

1) 인적사항

소 속	기관 및 부서명		직위(급)		
성 명	국 문	(한문)			
	영 문				
주민등록번호	(만 세)				
주 소	직 장	우편번호 :			
	자 택	우편번호 :			
연 락 처	직 장	TEL :	FAX :		
	자 택	TEL :	FAX :		
	기 타	휴대폰 :			
학 력	기 간 (부터 ~까지)		학 교	전 공	학 위
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	최종학위논문제목		국문 :		
		영문 :			
경 력	기 간 (부터 ~까지)		소 속 기 관	직 위 (급)	비 고
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				

2) 최근 5년간 본 과제와 유사한 내용의 과제수행 실적

과 제 명	수행기관	연구기간	주 요 내 용

3) 최근 5년간 논문 발표실적

발 표 논 문 명	발표당시 소속기관	공동발표자수 (명)	발표지 또는 학술회의명	발표년도

4) 현재 본 과제와 동일 또는 유사한 내용을 수행중이거나 수행예정인 과제

구분	과제명	주관수행기관	역할	총수행기간	과제비(천원)	과제비지급기관

* 구분란에는 수행, 수행중, 수행예정, 신청중 으로 기재함

* 허위기재 또는 고의누락시 그에 상응하는 불이익을 받을 수 있음

5. 연구비 소요명세서(예시)

비목별	금액	구성비율(%)	비고
1. 직접비			
1.1 인건비			
1.2 학생인건비			
1.3 연구장비·재료비			
1.4 연구활동비			
1.5 연구과제추진비			
1.6 연구수당			
1.7 위탁연구개발비			
2. 간접비			
2.1 인력지원비			
2.2 연구지원비			
2.3 성과활용지원비			
총액		100	